



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» июня 2014 г.

г. Тамбов

№ 243

Об утверждении Порядка подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в управлении государственного строительного надзора Тамбовской области

Во исполнение постановления администрации области от 21.09.2010 № 1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в управлении государственного строительного надзора Тамбовской области по форме согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного строительного надзора Тамбовской области от 31.12.2010 №195 «Об утверждении Порядка подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в инспекции государственного строительного надзора Тамбовской области».

Начальник управления

В.А.Букалин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления государственного
строительного надзора Тамбовской области
от «_____» _____ 2014 г. № _____

Порядок
подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в
управлении государственного строительного надзора Тамбовской области

1. Общие положения

Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в управлении государственного строительного надзора Тамбовской области (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления администрации области от 21.09.2010 № 1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета» и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований управлением государственного строительного надзора Тамбовской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее – Управление).

Планирование Управлением бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Порядком, Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом финансового управления Тамбовской области, и методическими указаниями.

2. Реестр Расходных обязательств

Составление и ведение реестра расходных обязательств Управления осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области, и в соответствии с Методическими указаниями по составлению реестров расходных обязательств исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, являющихся главными распорядителями, распорядителями и получателями средств областного бюджета.

Реестр расходных обязательств Управления составляется и ведется с целью учета расходных обязательств Управления и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Главный специалист 2 разряда-главный бухгалтер составляет реестр расходных обязательств и представляет его на бумажном и магнитном носителе в финансовое управление Тамбовской области.

3. Деятельность Управления по подготовке бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период

Управление готовит материалы в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и Методическим указаниями по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Главный специалист 2 разряда-главный бухгалтер в пределах своей компетенции осуществляет расчеты:

на обеспечение деятельности Управления;

на реализацию в предстоящем трехлетнем периоде целевых программ с учетом задач и целей, намеченных в Докладе о результатах и основных направлениях деятельности Управления;

других расходов, связанных с деятельностью Управления. Ко всем расчетам прикладывают обоснования бюджетных ассигнований на предстоящий трехлетний период и пояснительную записку к расчетам.

Сводный материал подписывается начальником Управления и направляется в электронном и виде и на бумажном носителе в финансовое управление Тамбовской области.

4. Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам

Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам устанавливаются в соответствии с графиком подготовки проекта областного бюджета и проекта бюджета Тамбовского областного фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации области.