



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» мая 2014 г.

г. Тамбов

№ 160

**Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии управления
государственного строительного надзора области**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе Тамбовской области, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении государственного строительного надзора области и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении государственного строительного надзора области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении государственного строительного надзора области согласно приложению № 3.

4. Считать утратившими силу приказы инспекции государственного строительного надзора области от 02.07.2007 №29 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии», от 20.10.2011 №163 «О внесении изменений в Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в инспекции государственного строительного надзора области, утвержденный приказом от 02.07.2007 №29 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии», от 30.12.2011 №264 «О внесении

изменений в приказ от 02.07.2007 №29 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии».

5. Опубликовать данный приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте управления государственного строительного надзора области.

Начальник управления

В.А.Букалин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления государственного
строительного надзора области
от «_____» _____ 2014г. № _____

**Список
конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы в управлении государственного
строительного надзора области**

| | |
|--------------|---|
| Букалин В.А. | начальник управления государственного строительного надзора области, председатель комиссии |
| Губарев С.М. | заместитель начальника управления, начальник отдела государственного строительного надзора, заместитель председателя комиссии |
| Ильина О.И. | главный специалист – эксперт управления, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

| | |
|------------------|---|
| Милосердова Т.Ю. | главный консультант отдела контроля и надзора в области долевого строительства |
|------------------|---|

| | |
|--|--|
| Представитель органа по управлению государственной службы | 1 человек |
| Представители научных, образовательных и других организаций* | * не менее одной четверти от общего числа членов комиссии |
| Представители общественного совета, образованного при управлении государственного строительного надзора области* | |

**Порядок работы
конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы в управлении государственного
строительного надзора области**

1. Заседания постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении государственного строительного надзора области (далее - конкурсная комиссия) проводятся по решению начальника управления государственного строительного надзора области (далее – Управление). Подготовку заседания осуществляет секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания.

5. Заседание конкурсной комиссии начинается с регистрации ее членов за час до его начала.

6. О невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии по уважительной причине член конкурсной комиссии заблаговременно письменно информирует председателя конкурсной комиссии с изложением причины своего отсутствия.

7. Список кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей, формируется секретарем конкурсной комиссии на основе поступивших от кандидатов материалов и представляется председателю конкурсной комиссии не менее чем за 7 дней до проведения очередного заседания и членам конкурсной комиссии за 3 дня до его проведения.

8. Очередность рассмотрения кандидатов устанавливается председателем конкурсной комиссии.

9. Время рабочего заседания конкурсной комиссии не ограничено, но, как правило, составляет не более 8 часов в сутки (с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, с перерывом на обед с 13 часов 30 минут до 14 часов 30 минут).

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе следующих конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

11. Участвующие в заседании конкурсной комиссии не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

12. Перед началом голосования председатель конкурсной комиссии сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

13. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который озвучивает результат непосредственно после завершения подсчета.

14. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования, оформляемый решением конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседаниях открытым голосованием в отсутствие кандидата. Открытое голосование может быть поименным.

16. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения участника конкурса на соответствующую должность.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

17. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

18. При голосовании по одному вопросу член конкурсной комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый член конкурсной комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член конкурсной комиссии, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

19. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению председателя конкурсной комиссии может быть проведено повторное голосование.

21. По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, голосование может проводиться путем поименного опроса членов конкурсной комиссии, с закреплением их мнения в опросном листе (составляется в произвольной форме).

22. Опрос и подведение итогов голосования поручаются секретарю конкурсной комиссии.

23. Решения конкурсной комиссии и протокол ее заседания оформляются секретарем конкурсной комиссии в 5-дневный срок и направляются председателю комиссии для подписания. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса издается приказ Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

25. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

27. Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком работы конкурсной комиссии, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112;

предоставляет слово для выступления (обсуждения) однократно - всем желающим членам конкурсной комиссии в порядке очередности, повторно - не более 2 раз;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов конкурсной комиссии;

организует открытое голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

оглашает письменные запросы и обращения кандидатов на замещение вакантных должностей, членов комиссии, предоставляет слово для вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений конкурсной комиссии, выступлений по итогам голосования;

организует и контролирует ведение протоколов конкурсной комиссии;

при нарушении положений настоящего Порядка работы конкурсной комиссии вправе предупредить члена конкурсной комиссии, а при повторном нарушении может лишить его слова;

вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику кандидатам;

участвуя в голосовании, председатель конкурсной комиссии голосует последним.

28. Член конкурсной комиссии:

принимает личное участие в ее заседаниях;

вправе высказывать мнение по кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей;

вправе получать материалы, представленные на конкурс кандидатом на замещение вакантной должности;

задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

29. Независимые эксперты приглашаются на заседание конкурсной комиссии органом по управлению государственной службой.

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в управлении
государственного строительного надзора области**

1. При проведении конкурса используются конкурсные процедуры, указанные в пункте 10 Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении государственного строительного надзора области (далее – Управление).

2. При тестировании используется не более трех тестов, один из которых связан с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, второй – определяет личностно-деловые качества, третий – является оценкой знаний основ организации государственной гражданской службы, конституционного строя, государственного устройства.

Конкурс проводится с использованием следующих методов оценки выбранных конкурсных процедур:

а) Тестирование кандидатов по единому перечню теоретических вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Количество вопросов, включенных в указанный перечень, должно быть не менее 30. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех ответов, один из которых правильный. Вопросы составляются на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и должностного регламента по данной должности. Перечень тем для тестирования публикуется на официальном сайте Управления. Опубликование вариантов ответов запрещается.

В день проведения конкурса (первый этап) конкурсная комиссия отбирает для включения в тест из перечня от 15 до 20 вопросов. Вопросы печатаются на листах бумаги формата А4 и вручаются кандидату непосредственно перед началом тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проводится тестирование.

Оценка правильности ответов теста проводится конкурсной комиссией по 100-бальной системе. В случае, если кандидат ответил неправильно более

чем на 20 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

б) Оценка (диагностика) психологических и личностных качеств кандидатов проводится с помощью тестов: на выявление коммуникативных и организаторских склонностей, на стрессоустойчивость, на лидерские способности, на конфликтность.

В день проведения конкурса конкурсная комиссия отбирает один из перечисленных тестов. Тесты включают в себя различное количество вопросов и варианты ответов. Способы работы с тестом излагаются в инструкции к тесту. Вопросы теста распечатываются на листах бумаги формата А4, кандидат на вакантную должность заполняет его от руки. Время для обдумывания кандидатом вопросов теста не должно быть менее одной минуты на один вопрос. Ответы заносятся на специальный опросный лист, а затем обсчитываются с помощью специального "ключа".

Тестирование так же может проводиться с использованием автоматизированной системы оценки знаний и навыков. Результаты тестирования учитываются при определении победителя конкурса.

в) Тестирование кандидатов по вопросам организации государственной гражданской службы, конституционному строю, государственному устройству проводится с использованием тестов, разработанных в Управлении. Тесты представляют собой перечень вопросов (не менее 20) с несколькими вариантами ответов, напечатанных на листах формата А4. Перед проведением конкурса темы для тестирования публикуются на официальном сайте Управления. Опубликование вариантов ответов запрещается.

В день проведения конкурса (первый этап) конкурсная комиссия отбирает один из тестов. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проводится тестирование.

Оценка правильности ответов теста проводится конкурсной комиссией по 100-бальной системе. В случае, если кандидат ответил неправильно более чем на 20 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Так же может быть использована автоматизированная система оценки знаний и навыков, расположенная на Интранет-сайте (учебные курсы – система контроля уровня знаний; прямой адрес: <http://apache-test.test.tambov.gov.ru/test.html>). Время для обдумывания кандидатом вопросов теста не должно быть менее одной минуты на один вопрос. Ответы заносятся на специальный опросный лист, а затем обсчитываются с помощью специального "ключа".

г) Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной

беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3. Преимущество при определении победителя имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и при этом набравший наибольшее количество баллов в ходе индивидуального собеседования, с учетом результатов тестирования на диагностику психологических и личностных качеств кандидатов.

При равенстве количества ошибок и баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.